

ALGEMENE INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

Educatieve dienst: Het geven van onderwijs, opleiding en/of training, en/of cursus en/of levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel) examens en/of een andere vorm van beoordeling. Hierna in deze voorwaarden te noemen opleiding.

Cursist: Een natuurlijk persoon (al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf) of een rechtspersoon die een dienst en/of een product van Blankestijn & Partners wil afnemen of heeft afgenomen of waarmee een overeenkomst wordt of is afgesloten, of aan wie een offerte wordt of is uitgebracht. Bijvoorbeeld maar niet beperkt tot een deelnemer, cursist, klant of een inschrijver.

Opstartkosten: De kosten die Blankestijn & Partners ten behoeve van de opleiding vooraf heeft gemaakt. Deze kosten worden altijd gemaakt voor een deelnemer. Deze kosten zijn bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, administratiekosten, marketingkosten, personeelskosten, locatiekosten, verwerkingskosten van de aanmelding, inschrijving, intakegesprek, planning van opleidingen, planning van groepen, planning van docenten, lesroosters, beschikbaar stellen van opleidingsmateriaal, of andere kosten voor zover Blankestijn & Partners deze kan aantonen.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst voor zover van deze voorwaarden niet door de partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de cursist wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn geworden dan blijft het overige onverkort van toepassing. Blankestijn & Partners en cursist zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de trekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.
4. Indien Blankestijn & Partners niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Blankestijn & Partners in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de

strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3: Aanbod en overeenkomst

1. Blankestijn & Partners brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit, bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, via de website.
2. Het aanbod bevat in ieder geval een omschrijving van de opleiding, de wijze van uitvoering, de startdatum, eventuele toelatingseisen, de prijs en de algemene voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de cursist en maken integraal deel uit van de overeenkomst.
4. De cursist gaat een overeenkomst aan met Blankestijn & Partners doormiddel van een (onvoorwaardelijke) inschrijving. Door inschrijving bevestigt de cursist deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden.
5. Na onvoorwaardelijke inschrijving en toelating is de overeenkomst tot stand gekomen.

Artikel 4: Inschrijving en aanname

1. Inschrijving gebeurt door het insturen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier zonder voorbehouden.
2. Wie het aanmeldingsformulier instuurt verbindt zich daarmee aan de hier genoemde voorwaarden voor inschrijving.
3. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier door Blankestijn & Partners BV ontvangt de cursist een ontvangstbevestiging en indien nodig een uitnodiging voor een persoonlijk intakegesprek.
4. De cursist hoort binnen 1 week na het persoonlijk intakegesprek of deze is toegelaten tot de opleiding.
5. Indien geen intakegesprek noodzakelijk is hoort de cursist binnen 1 week na ontvangst van het aanmeldingsformulier of deze is toegelaten tot de opleiding.

Artikel 5: Inschrijving onder voorbehoud

1. Bij inschrijving onder voorbehoud heeft de cursist op zijn aanmeldingsformulier, of anderszins bij zijn inschrijving, aangegeven dat zijn inschrijving of deelname afhankelijk is van één of meerdere, daarbij genoemde, specifieke condities.
2. Aan een inschrijving onder voorbehoud, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, een voorlopige inschrijving, een voorwaardelijke

ALGEMENE INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

inschrijving of een optie, kunnen geen rechten worden ontleend. En ook aan een eventueel aanneme bericht of plaatsingsbericht kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Tot het moment dat voldaan is aan de condities kan een inschrijving onder voorbehoud door Blankestijn & Partners kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd.
4. Op het moment dat aan de condities is voldaan gaat de inschrijving onder voorbehoud automatisch over in een inschrijving. Op dat moment wordt de deelnemer geplaatst in de eerstkomende opleidingsgroep waarin nog plaatsen beschikbaar zijn. Indien de startdatum daarvan afwijkt van de startdatum van de inschrijving onder voorbehoud mag de cursist binnen 14 dagen na plaatsing de opleiding kosteloos annuleren.
5. Indien na 3 maanden vanaf de inschrijving onder voorbehoud nog niet is voldaan aan de condities vervalt de aanmelding.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

1. Met het bewijs van deelname ontvangt de cursist een factuur welke binnen de op de factuur aangegeven termijn moet zijn voldaan.
2. Alle prijzen zijn in Euro en exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. Blankestijn & Partners BV is in geval van achterstand van betaling door een cursist bevoegd betrokkene de toegang tot de opleiding te ontzeggen zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan.
4. Daarnaast is Blankestijn & Partners BV gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de cursist te beëindigen.

Artikel 7: Annuleren

1. Voor deelnemers (consumenten) geldt een bedenktijd van 14 dagen. Dit recht vervalt zodra er een bijeenkomst van de betreffende opleiding is bijgewoond. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
2. Annuleren dient schriftelijk te gebeuren.
3. Bij annulering uiterlijk 8 weken voor aanvang van de opleiding is een bedrag van € 175,- aan administratie- en intakekosten verschuldigd.
4. Bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvang van de opleiding is 50% van het

volledige bedrag verschuldigd, ongeacht de reden van annuleren.

5. Bij annulering bij 4 weken of minder voor aanvang van de opleiding is het volledige bedrag verschuldigd, ongeacht de reden van annuleren.
6. Blankestijn & Partners BV behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen de met de cursist overeengekomen opleiding of opleidingsgroep niet door te laten gaan. In dat geval zal de cursist daarvan zo snel mogelijk doch uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opleiding in kennis worden gesteld. In dat geval zullen de door de cursist reeds betaalde kosten binnen 14 dagen worden terugbetaald.

Artikel 8: Overstappen naar een andere opleidingsgroep

Overstappen naar een andere c.q. latere opleidingsgroep is niet mogelijk, hiervoor gelden de annuleringsvoorwaarden uit artikel 7. Bij het overlijden van familie in de eerste graad van de cursist of bij plotselinge langdurige ziekte van de cursist, worden in overleg de mogelijkheden verkend.

Artikel 9: Certificering / Diplomering

De cursist ontvangt het certificaat of het diploma voor de betreffende opleiding wanneer voldaan is aan de door Blankestijn & Partners BV gestelde criteria. Deze criteria worden voor aanvang van opleiding ter beschikking gesteld aan de cursist. Indien de certificering / diplomering een aanvullend leertraject of een optionele keuze is dient deze tijdens de opleiding en op de daarvoor aangegeven data te worden gestart en uiterlijk 18 maanden na start van de opleiding te zijn afgerond. Wanneer op dat moment niet is voldaan aan de gestelde criteria vervalt het recht op diplomering zonder terugbetaling van de hiervoor verschuldigde bedragen.

Artikel 10: Overmacht

Wanneer een opleider of trainer door overmacht zoals bijvoorbeeld ziekte of sterfte niet in staat is om op een afgesproken datum de opleiding te verzorgen, zal hij of zij indien mogelijk direct vervangen worden door een andere opleider of trainer.

Wanneer dit niet mogelijk is zal Blankestijn & Partners met de deelnemers in gesprek gaan om een vervangende datum te bepalen.

ALGEMENE INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 11: Auteursrecht en eigendomsrecht op materiaal

1. Blankestijn & Partners BV behoudt het copyright en/of intellectuele eigendomsrecht, inclusief het auteursrecht op de opleiding en al het verstrekte (cursus) materiaal.
2. Het aangeboden (cursus) materiaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de cursist.
3. Op alle door Blankestijn & Partners verstrekte zaken (zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, handleiding, syllabus, studiewijzer, boeken, cursusmateriaal, opdrachten, voorbereidingsmateriaal, readers, software) rusten auteursrechten van Blankestijn & Partners of van derden.
4. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Blankestijn & Partners openbaar worden gemaakt, vermenigvuldigd en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Blankestijn & Partners

Artikel 12: Privacy en klachten

1. Blankestijn & Partners, haar medewerkers en voor haar werkzame personen zullen de door de cursist verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
2. De cursist gaat ermee akkoord dat de verstrekte (persoons)gegevens (werk en/of privé) zoals bijvoorbeeld adres en/of email adressen en/of telefoonnummers worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerd systeem. Deze gegevens kunnen worden gebruikt voor de uitvoering van de opleiding en/of voor het verstrekken van informatie over gerelateerde diensten of producten van Blankestijn & Partners.
3. Blankestijn & Partners en de cursist houden zich aan de geldende privacy wetgeving zoals de Algemene Verordening Gegevens (AGV).
4. Op deze opleiding is het privacy statement en het klachtenreglement van Blankestijn & Partners van toepassing. Deze zijn te vinden op de contactpagina van www.BPopleidingen.nl.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Blankestijn en Partners BV is alleen aansprakelijk voor schade die het

rechtstreekse en voorzienbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Blankestijn & Partners BV in de uitvoering van de opleiding.

2. Iedere vorm van indirecte schade of gevolgschade zijn van vergoeding uitgesloten.
3. Indien Blankestijn & Partners BV uit hoofde van het bepaalde in lid 1 en 2 gehouden is schade te vergoeden dan betreft het uitsluitend schade waartegen Blankestijn & Partners BV is verzekerd of redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn, met dien verstande dat nimmer een hoger dan het maximaal verzekerde bedrag voor vergoeding in aanmerking komt. Indien de verzekeraar in voorkomend geval, om welke reden dan ook, niet tot uitkering overgaat dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag.

Artikel 14: Verjaring en verval

Alle vorderingen en/of rechtsvorderingen jegens Blankestijn & Partners, inclusief, maar niet beperkt tot, aanspraken op schadevergoeding, vervallen en/of verjaren na 12 maanden nadat de betreffende aanspraak of vordering is ontstaan.

Artikel 15: Toepasselijk recht

Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Blankestijn & Partners BV is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

© Blankestijn & Partners BV
0804